Interno/externo	Stakeholders	Responsabilidades (O que é esperado)	Estratégia da escola para a gestão (o que a escola faz para permitir que o STK cumpra as suas resp.)	Consulta Stakeholders (como tem feedback sobre a satisfação e necessidades do stk)
Interno	Diretor/Conselho Geral/Conselho Pedagógico	Estabelecer os objetivos institucionais e as metas para os atingir. Definir tarefas e responsabilidades dos diferentes intervenientes do processo educativo, alinhadas com os objetivos definidos nas diferentes áreas de intervenção.	Fornecer informação/formação nas áreas em que seja necessário implementar mudanças	Avaliação de satisfação de todos os intervenientes e cumprimentos dos objetivos estabelecidos
Interno	Docentes	Desenvolver as competências técnicas e transversais dos alunos. Promover o interesse e assiduídade dos alunos. Cumprir o projeto educativo e regulamento interno. Desenvolver a capacidade de comunicação, autonomia e formação socioafectiva dos alunos.	Projeto Educativo/Regulamento Interno atualizado e execuível. Formação nas áreas julgadas necessárias. Promover as trocas/substituições de aulas de forma a cumprir as responsabilidades estabelecidas.	Avaliação de satisfação. Reuniões iniciais, informais, intercalares e de avaliação modular. Cumprimento do número de horas planificadas, cumprimento das mesmas e avaliação modular.
Interno	Diretores de Curso/Turma	Cumprimento administrativo dos cargos, inserção de dados no Inovar, comunicação com todos os intervenientes do processo. Garantir parcerias para a realização da FCT. Adequar o perfil dos alunos às entidades acolhedoras da FCT. Elaborar a calendarização das PAP, definir júris e professores orientadores.	Atribuição dos cargos aos docentes com mais formação/experiência na área. Cumprimento da elaboração/entrega/divulgação de todos os documentos inerentes ao cargo e aprovação dos mesmos em CP, tendo em conta a legislação aplicavél.	Documentos aprovados em CP, EE informados, professores orientadores da PAP definidos, júris da PAP confirmados e alunos em início da FCT.
Interno	Alunos	Assíduidade, cumprimento do regulamento interno/dos CP. Adquirir competências académicas, sociais, pessoais e profissionais. Concluir o curso dentro do ciclo de formação previsto.	Garantir que os docentes do conselho de turma, diretores de turma e diretores de curso cumpram as funções que lhes são atribuídas na aplicação da legislação em vigor. Reuniões formais e informais com o Diretor do Agrupamento/elemento da Direção responsavél pelos CP.	Feedback diário. Comunicação/informação sobre os módulos/UFCD realizadas e em atraso. Alerta sobre os alunos com excesso de faltas/avaliações em atraso.
Interno	Equipa EQAVET	Divulgar as metas e objetivos a atingir. Elaborar e monitorizar o processo de recolha e tratamento de dados. Divulgar os resultados obtidos à comunidade educativa.	Autonomia e disponibilização de todos os meios necessários para cumprimento das responsabilidades inerentes à equipa.	Pertinência dos dados apurados para melhoria dos diferentes intervenientes.
Interno	Não docentes	Cumprimento das funções inerentas ao cargo. Comunicação com o DT/DC sobre situações de alerta.	Condições de trabalho, reconhecimento e valorização da função.	Inquéritos de satisfação. Feedback ao DT/DC sobre situações consideradas pertinentes.
Externos	Encarregado Educação	Colaborar com a escola, participando ativamente nas decisões para a melhoria do percurso formativod dos educandos.	Contactos telefónico, correio ou plataformas digitais sobre o desempenho dos seus educandos. Convocatórias para as reuniões de EE previstas.	Inquéritos de satisfação. Presenças/contactos com o DT/DC. Presença nas reuniões solicitadas/formais agendadas.
Externos	Entidades FCT/Entidades Empregadoras	Proporcionar a realização da FCT. Participar na elaboração do perfil profissional / as competências dos formandos , com o objetivo de as melhorar e ajustar à realidade do mercado de trabalho.	Participação em encontros formais e informais. Apresentação/divulgação dos cursos. Convite para júris da Prova de Aptidão Profissiona.	Resposta/participação ao solicitado. Contacto por e-mail, online e telefone.
Externos	Câmara Municipal da Amadora/Junta de Freguesia da Falagueira Venda Nova	Como Parceiros, fazer o acolhimento de formandos na FCT, colaboração em eventos e monitorização pelos formandos na realização de atividades conjuntas.	Participação em encontros formais e informais. Apresentação/divulgação dos cursos. Convite para júris da Prova de Aptidão Profissiona.	Contacto por e-mail, online e telefone
Externos	ANQEP	Divulgação de legislação Apoio na certificação EQAVET	Prestar os esclarecimentos necessários Certificação EQAVET	Contacto por e-mail, online e telefone